

## 【メール相談利用における基本理念】

- ・メール相談は、基本的には週1回までとします。  
(緊急の場合は、できるだけ電話受付時間にご連絡ください。ただし、電話が困難な場合は、メールでも構いません)
- ・これまでコミュニケーション・サポートルームで相談を受けたことのある方で、担当者がすでに決まっている場合、返信は担当相談員の電話相談のない勤務日時に致しますので、返信は、即日～1週間程度お時間を頂きます。  
緊急の場合はこの限りではありません。
- ・緊急事態に対応出来るように、メール内容は当室の全相談員が閲覧することが出来ます。
- ・電子メールを使った相談対応は、新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う対応として一時的に実施するものです。大学の活動制限の解除後には、対面相談のみの対応に戻る予定です。
- ・セキュリティ上の問題から、相談内容は暗号化されていないため、不正アクセスの被害を受ける可能性が稀にあります。
- ・対面式の面接とは異なり、メール相談ではやりとりに齟齬が生じる場合があります。  
不明点等は遠慮なくお伝え下さい。
- ・相談で知り得た個人情報には細心の注意を払って厳守致しますが、緊急事態や、警察・裁判所等からの照会があった場合には、やむを得ず情報提供を行う場合があります。

新規利用の方は、下記も必ずお読みください。

ご質問や同意いただけない場合は、その旨メールにお書きください。

個人情報の取り扱い

<http://dcs.adm.u-tokyo.ac.jp/sitepolicy/>

相談記録や検査結果等の保有情報の取扱いについて

[http://dcs.adm.u-tokyo.ac.jp/handling\\_of\\_information/](http://dcs.adm.u-tokyo.ac.jp/handling_of_information/)

相談支援研究開発センター  
コミュニケーション・サポートルーム  
電話 03-5841-0839

メールアドレス [csr-soudan.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:csr-soudan.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)